

Apstiprināts ar
AS "Latvijas valsts meži" padomes
26.01.2023. lēmumu Nr.7 (protokols Nr.1/2023; 7.punkts)



Interesešu konflikta un korupcijas riska novēršanas politika

Saturs

1. Politikas mērķis	3
2. Politikā lietotie termini, jēdzieni un to skaidrojums	3
3. Vispārīgie principi un noteikumi interešu konflikta un korupcijas riska novēršanai uzņēmumā	5
4. Iekšējā kontroles sistēma interešu konflikta un korupcijas riska novēršanai uzņēmumā	7
5. Iekšējā kontroles sistēmas galvenie elementi interešu konflikta un korupcijas riska novēršanai	8
6. Atbildības un lomas politikas īstenošanā	9
7. Noslēguma jautājumi	10

1. Politikas mērķis

1.1. AS "Latvijas valsts meži" (turpmāk - LVM) Interesešu konflikta un korupcijas riska novēršanas politikas (turpmāk – Politika) mērķis ir noteikt vienotus principus interesešu konflikta un korupcijas riska novēršanai, izveidojot, uzturot, pilnveidojot atbilstošu iekšējās kontroles sistēmu, lai nepieļautu koruptīvas darbības un interesešu konflikta situācijas, tādējādi nodrošinot LVM reputācijas un citu risku mazināšanu un novēršanu.

1.2. Korupcijas un interesešu konflikta novēršanas politika ir viens no LVM labās prakses korporatīvās pārvaldības nodrošināšanas dokumentiem un atbilstoša uzņēmuma pārvaldība sekmē uzticēšanos, pārlicību biznesa darījumos un stiprina uzņēmuma reputāciju.

1.3. Politika izstrādāta, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu, likumu "Par interesešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā", Publiskā iepirkuma likumu, Ministru Kabineta noteikumus Nr.630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interesešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā", Ministru kabineta noteikumi Nr. 175 " Noteikumi par publiskas personas kapitālsabiedrībā un publiski privātā kapitālsabiedrībā piemērojamajiem korporatīvās pārvaldības ieteikumiem", Korupcijas apkarošanas un novēršanas biroja "Vadlīnijas par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interesešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā". Politika izstrādāta arī ievērojot "AS Latvijas valsts meži iekšējās kontroles sistēmas rokasgrāmatā" ietvertās prasības.

1.4. Politika veidota saskaņā ar LVM Ētikas kodeksā ietvertajām LVM vērtībām, darbinieku rīcības pamatprincipiem un normām, kas attiecas uz ikvienu LVM darbinieku neatkarīgi no amata, lomas vai biznesa virziena, un ko LVM darbinieki ievēro gan savstarpējās attiecībās, gan attiecībās ar sadarbības partneriem, klientiem un sabiedrību. LVM Ētikas kodekss nosaka interesešu konflikta, koruptīvu darbību un krāpšanas aizliegumu.

1.5. LVM mājas lapā tiek publicēts LVM Ētikas kodekss, šī Politika, Risku vadības politika un citi saistītie dokumenti. Ik gadu uzņēmums publisko informāciju par veiktajiem pasākumiem korupcijas, interesešu konflikta un krāpšanas riska mazināšanai un novēršanai.

1.6. Politika ir saistoša visiem uzņēmuma darbiniekiem un pārvaldes institūciju locekļiem (LVM valde un padome). LVM nodrošina visu darbinieku iepazīstināšanu ar šo Politiku.

2. Politikā lietotie termini, jēdzieni un to skaidrojums

Interesešu konflikts ir situācija, kurā darbiniekam, pildot amata pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar amata pienākumiem saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt paša darbinieka, viņa radnieku (par radniekiem uzskatāmi tēvs, māte, vecmāte, vectēvs, bērns, mazbērns, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusmāsa, pusbrālis, laulātais) vai darījumu partneru (persona, kas ir deklarējamās darījumu attiecībās ar darbinieku likuma "Par interesešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" izpratnē) personiskās vai mantiskās intereses.

Korupcija (jeb koruptīva darbība) – kukuļošana, prettiesiska labuma došana vai pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, amata vai dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana, izspiešana,

krāpšana, neatļautu maksājumu prasīšana, izšķērdēšana, lēmumu pieņemšana personiskās interesēs, nelikumīga darbība labuma devēja vai jebkuras citas personas interesēs, neatļautu dāvanu pieņemšana, rīcība ar valsts mantu personīgās interesēs, citas darbības, kuras vērtējamas kā apdraudējums uzņēmuma darbības tiesiskumam un interesēm.

Korupcijas un interešu konflikta risks – varbūtība, ka darbinieks, kuram uzticēta vara vai atbildība noteiktu pilnvaru ietvaros, ar nodomu vai bez nodoma rīkosies savu vai citas personas materiālo interešu labā, gūstot sev vai nodrošinot citiem nepienākošos labumus un/vai nodarot kaitējumu uzņēmumam.

Korupcijas novēršana – rīcība, kas veicina darbinieku godprātīgu attieksmi pret darba pienākumiem un vērsta uz koruptīvu darbību iespēju mazināšanu, tādējādi mazinot korupcijas un interešu konflikta risku līmeni vai arī izskaužot tā rašanās iespējas nākotnē.

Iekšējā kontroles sistēma – procedūras, procesi, noteikumi, kas nodrošina noteiktu mērķu sasniegšanu, sniedz norādes, optimizē resursu izmantošanu un uzlabo efektivitāti, stiprina atbildību iekšējām un ārējām normatīvo aktu prasībām. Iekšējās kontroles sistēmas mērķi – aizsargāt uzņēmuma aktīvus un resursus, nodrošināt darbību efektivitāti, nodrošināt atskaišu (datu) precizitāti, nepieļaut neatbilstošas rīcības. Visu līmeņu vadītāji un darbinieki ir atbildīgi par iekšējās kontroles sistēmas elementu pielietošanu praksē.

Iekšējās kontroles sistēmas elementi – kontroles vide; risku vadība (identificēšana, novērtēšana, vadīšana); ieviestās kontroles; informēšana un izglītošana; uzraudzība.

Iekšējie normatīvie tiesību akti – LVM apstiprinātas kārtības, procesi un procedūras, prasības un noteikumi, kas ir saistoši visiem LVM darbiniekiem.

Darba devējs – AS „Latvijas valsts meži”.

Darbinieks – fiziska persona, ar kuru nodibinātas darba tiesiskās attiecības. Šīs politikas dokumenta tvērumā zem termina “darbinieks” ietilpst arī Pārvaldes institūciju locekļi ar kuriem noslēgti pilnvarojuma līgumi par valdes vai padomes locekļa pienākumu izpildi.

Darbinieki ar valsts amatpersonas statusu - saskaņā ar Valsts amatpersonas statusa noteikšanas/atcelšanas kārtību AS “Latvijas valsts meži” ir noteikti šādi pamatojumi amatpersonas statusam. Saskaņā ar likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" valsts amatpersonas statuss noteikts:

- 1.1. publiskas personas kapitālsabiedrības padomes un valdes loceklim;
- 1.2. darbiniekam, kuram saskaņā ar amata aprakstu ir tiesības pieņemt vai sagatavot lēmumus par publiskas personas mantas iegūšanu, tās nodošanu citu personu īpašumā, lietošanā vai valdījumā, atsavināšanu citām personām vai apgrūtināšanu ar lietu vai saistību tiesībām, kā arī finanšu līdzekļu sadalīšanu;
- 1.3. darbiniekam, kurš uz laiku pilda citas valsts amatpersonas amata pienākumus;
- 1.4. publiskā iepirkuma komisijas loceklim.

Struktūrvienību vadītājs - direktori, direktora vietnieks, koksnes piegādes, LVM Mežsaimniecība izpilddirektori, Korporatīvās vadības daļu vadītāji, pārvalžu vadītāji, meža datu uzturēšanas vadītājs.

Radnieks — tēvs, māte, vecāmāte, vekaistēvs, bērns (arī adoptētais), mazbērns, brālis, māsa, pusbrālis, pusmāsa, laulātais. Par tēvu un māti uzskatāms arī adoptētājs.

Darījuma partneri - fiziskā vai juridiskā persona vai uz līguma pamata izveidota fizisko un juridisko personu apvienība, kas saskaņā ar likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteikumiem ir deklarējamās darījumu attiecībās ar valsts amatpersonu.

Atbildīgā struktūrvienība – struktūrvienība, kura atbild par korupcijas un interešu konflikta risku vadību uzņēmumā un kurai ir piešķirtas attiecīgas pilnvaras no Valdes puses – LVM Drošības un kontroles daļa.

3. Vispārīgie principi un noteikumi interešu konflikta un korupcijas riska novēršanai uzņēmumā

3.1. LVM īsteno Politiku saskaņā ar tai saistošo ārējo un iekšējo normatīvo aktu prasībām, lai nodrošinātu korupcijas un interešu konflikta riska savlaicīgu identificēšanu, novērtēšanu, novēršanu, tādējādi mazinot LVM finanšu un reputācijas riskus.

3.2. LVM savā darbībā nepieļauj korupcijas un interešu konflikta situācijas, kā arī sagaida līdzvērtīgu attieksmi un uzvedību no saviem darbiniekiem un darījuma partneriem.

3.3 Darbinieki neveic darbības, kas var negatīvi ietekmēt vai nodarīt kaitējumu uzņēmumam un uzņēmuma reputācijai, vai kad ētisku apsvērumu dēļ varētu tikt apšaubīta darbinieka rīcības objektivitāte un neitralitāte.

3.4. Darbinieki pieņem lēmumus ārējos un iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, darbiniekam piešķirtā pilnvarojuma apjomā uzņēmuma interesēs, nodrošinot uzņēmuma likumīgu un godprātīgu darbību. Darbinieks nepieļauj savas (t.sk. radnieku vai darījumu partneru) personiskās vai mantiskās ieinteresētības ietekmi uz LVM darbību.

3.5. Publiskajos iepirkumos interešu konflikta jēdziens interpretējams plaši, ņemot vērā visas iespējamās situācijas, kas jebkādā veidā kompromitē darbinieka objektivitāti un neatkarību iepirkuma kontekstā. Interesu konflikta situācija var izrietēt gan no Publisko iepirkumu likuma regulējuma (saistība, pārstāvība, iepriekšēja iesaistīšanās iepirkuma sagatavošanā), gan arī no cita normatīvā akta.

3.6. Darbiniekiem ir aizliegts pieņemt, pieprasīt, piedāvāt vai dot kukuļus, vai kā citādi būt iesaistītiem koruptīvās darbībās.

3.7. Darbiniekam ir aizliegts, izmantojot savu amata stāvokli, jebkādā veidā ietekmēt citas valsts amatpersonas vai citu darbinieku, kad tie pieņem lēmumus attiecībā uz viņu vai ar to saistīto personu, vai darījumu partneriem.

3.8. Darbinieki neizmanto uzņēmuma resursus privāto interešu nodrošināšanai, personiska labuma vai citu personu labuma gūšanai.

3.9. Darbinieki ar valsts amatpersonas statusu pārzina un ievēro likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus un ierobežojumus valsts amatpersonām.

3.10. Darbinieki atturas no tādu amatu savienošanas un blakus darba veikšanas, kas kaitē tiešo darba pienākumu izpildei vai rada aizdomas par interešu konflikta situāciju, vai ir pretrunā ar valsts amatpersonai saistošajām ētikas normām.

3.11. Darbiniekam ir pienākums sniegt informāciju par iespēju nonākt interešu konflikta situācijā (risku) LVM iekšējos normatīvos aktos noteiktajā kārtībā. Pēc minētās informācijas saņemšanas ar interešu konflikta risku saistītā jautājuma izpilde tiek nodota cita darbinieka atbildībā.

3.12. Darbiniekiem, pildot savus amata pienākumus, ir aizliegts pieprasīt vai pieņemt no fiziskās vai juridiskās personas ziedojumus un/vai dāvanas kā pamudinājumu vai atlīdzību, ja tas saistīts ar darba pienākumu pildīšanu un var ietekmēt lēmuma pieņemšanu attiecībā uz šo personu, vai radīt šaubas par kāda darba pienākuma izpildes vai uzņēmuma darbības objektivitāti.

3.13. Darbiniekam ar valsts amatpersonas statusu, pildot amata pienākumus un ārpus amata pienākumu pildīšanas, ir atļauts pieņemt dāvanas vai ziedojumus, ievērojot likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktos speciālos dāvanu vai ziedojumu pieņemšanas ierobežojumus un kārtību.

3.14. Darbinieks ar valsts amatpersonas statusu nedrīkst veikt ar amata pienākumu pildīšanu saistītas darbības attiecībā uz personām vai organizācijām, no kurām darbinieks pēdējo divu gadu laikā ir saņēmis jebkādus labumus vai priekšrocības (materiālus labumus, pakalpojumus, viesmīlības piedāvājumus) vai jebkādas citas priekšrocības sev un radniekiem. Par labumu vai priekšrocību LVM Ētikas Kodeksa un Politikas izpratnē nav uzskatāmi: ziedi, suvenīri, grāmatas vai reprezentācijas priekšmeti, mācību vai konferenču apmeklējumi, apbalvojumi, balvas un dažādas atlaides, kas ir publiski pieejamas.

3.15. Darbinieks informē tiešo vadītāju vai struktūrvienības vadītāju, vai Atbildīgo struktūrvienību, ja, pildot darba pienākumus, tai ir piedāvāti materiālie labumi. Vadītāju pienākums ir informēt Atbildīgo struktūrvienību par šādu saņemtu informāciju, lai operatīvi novērstu korupcijas risku darbiniekam un uzņēmumam.

3.16. Darbinieks apņemas neizpaust informāciju, kas ir Darba devēja komercnoslēpums vai ierobežotas pieejamības informācija, kas tam ir pieejama darba pienākumu pildīšanas laikā. Atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām savstarpēji vienojoties, šāds pienākums darbiniekam var saglabāties arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas.

3.17. LVM nodrošina iekšējo trauksmes celšanas mehānisma darbību, trauksmes cēlēja aizsardzību atbilstoši Trauksmes celšanas likuma prasībām.

4. Iekšējā kontroles sistēma interešu konflikta un korupcijas riska novēršanai uzņēmumā

4.1. LVM Valde nodrošina, ka uzņēmumā izveidota iekšējā kontroles sistēma, kura ir iedarbīga, lietderīga un vērsta uz uzņēmuma mērķu sasniegšanu, efektīvi izmantojot pieejamos resursus.

4.2. Iekšējā kontroles sistēma nodrošina procedūru nepilnību un Darbinieku pieļauto pārkāpumu, kā arī risku savlaicīgu identificēšanu un pārvaldību. Detalizēti iekšējas kontroles sistēmas elementi (riski, kontroles, informācijas aprīte, komunikācija un uzraudzība) pastāv katrā uzņēmuma saimnieciskās darbības virzienā un pārvaldības struktūrvienībā, tās dokumentos un procesos.

4.3. Iekšējā kontroles sistēma negarantē uzņēmuma mērķu sasniegšanu, bet caur risku vadību, atbilstošām un samērīgām kontrolēm, kas sekmīgi ieviestas un ieņem savu atbilstošu vietu uzņēmuma pārvaldībā, kultūrā, vērtībās, komunikācijā sekmē uzņēmuma saimnieciskās darbības mērķu sasniegšanu.

5. Iekšējās kontroles sistēmas galvenie elementi interešu konflikta un korupcijas riska novēršanai

5.1. Lai nodrošinātu uzņēmuma iekšējās kontroles sistēmas darbību interešu konflikta un korupcijas riska novēršanai visos organizatoriskajos līmeņos, uzņēmumā tiek īstenoti šādi galvenie iekšējās kontroles sistēmas elementi:

5.1.1. izveidota iekšējā kontroles vide, kas ir vērsta uz korupcijas un interešu konflikta risku novēršanu (uzņēmuma ētika un kultūra; vadības nostāja; ieviestās kontroles);

5.1.2. identificēti, analizēti, novērtēti un regulāri pārskatīti korupcijas un interešu konflikta riski;

5.1.3. ieviesti pamatoti, izpildāmi un samērīgi pasākumi interešu konflikta un korupcijas risku mazināšanai un novēršanai;

5.1.4. uzraudzīta interešu konflikta un korupcijas risku novēršanas pasākumu efektivitāte un lietderība (iekšējo kontroļu pārskatīšana);

5.1.5. īstenota informācijas aprīte un komunikācija par interešu konflikta un korupcijas risku novēršanu (iekšējā un ārējā komunikācija);

5.1.6. veikta darbinieku izglītošana par interešu konflikta un korupcijas jautājumiem;

5.1.7. veikta iekšējās kontroles sistēmas uzraudzība korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai (iekšējais audits).

5.2. Lai nodrošinātu iekšējās kontroles vides izveidošanu un uzturēšanu, LVM ir noteikts vienots interešu konflikta un korupcijas risku vadības process, kas paredz korupcijas un interešu konflikta risku identificēšanu, novērtēšanu, rīcības korupcijas un interešu konflikta risku novēršanai vai mazināšanai plānošanu, šo risku mazināšanas pasākumu īstenošanu, pārskatīšanu un rezultātu novērtēšanu.

5.3. Atbildīgā struktūrvienība veic LVM Valdes uzdotos pienākumus, realizējot iekšējās kontroles sistēmu interešu konfliktu un korupcijas risku novēršanai.

5.4. Struktūrvienību vadītājiem, atbildīgajiem darbiniekiem, materiāli atbildīgajām personām ir pienākums periodiski vai izlases veidā veikt padziļinātu kontroli pār uzdoto uzdevumu izpildi, resursu lietošanu, lai gūtu pārliecību par godprātīgu uzdevumu izpildi un ieviesto kontroļu ievērošanu.

5.5. Uzņēmumā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem ir noteikts :

5.5.1. interešu konflikta, koruptīvu darbību un krāpšanas aizliegums LVM Ētikas kodeksā, kurā arī noteikti darbinieku ētiskas uzvedības pamatprincipi un vērtības;

5.5.2. kārtība, kādā darbinieki ziņo par pārkāpumiem LVM un kādā tiek veikta saņemto ziņojumu reģistrēšana un izskatīšana (iekšējā trauksmes celšanas mehānisma kārtība). Kārtība nosaka, kā darbiniekam jārikojas gadījumos, lai ziņotu par iespējamiem pārkāpumiem (t.sk. koruptīvām darbībām un interešu konflikta situācijām), kurš un kādā veidā veiks sniegtās informācijas apstrādi, pārkāpuma pārbaudi un veiks pasākumus ziņotāja anonimitātes, satura konfidencialitātes un aizsardzības nodrošināšanai;

5.5.3. kārtība, kādā darbinieks paziņo par savu vai cita darbinieka atrašanos interešu konflikta situācijā un kārtība, kādā interešu konflikta situācijā esoša darbinieka funkcijas nodod izpildei citam darbiniekam;

5.5.4. kārtība, kādā tiek iesniegti un izvērtēti darbinieku iesniegumi amatu savienošanai un blakus darba saskaņošanai;

5.5.5. kārtība, kādā piešķir/atceļ valsts amatpersonas statusu darbiniekiem, kuriem amata pienākumu izpildē ir valsts amatpersonas pazīmes;

5.5.6. kārtība, kas paredz uzņēmuma ziedošanas un dāvināšanas noteikumus, nosakot ziedošanas (dāvināšanas) kritērijus un informācijas publiskošanu.

5.6. LVM ik gadu tiek veiktas apmācības par interešu konflikta un korupcijas, krāpšanas novēršanas un ētikas jautājumiem. Darbinieki piedalās semināros,ursos, iekšēji organizētās apmācībās un regulāri tiek atgādināts par šiem jautājumiem Intranet, aicinot darbiniekus patstāvīgi apgūt un papildināt zināšanas.

6. Atbildības un lomas politikas īstenošanā

6.1. Padome :

- apstiprina Politiku un uzrauga tās īstenošanu praksē; sniedz ieteikumus Politikas pilnveidošanai;
- uzrauga iekšējās kontroles sistēmas interešu konflikta un korupcijas riska novēršanai izveidi, pilnveidošanu un īstenošanu.

6.2. Valde :

- nodrošina Politikas īstenošanu;
- nosaka un pilnvaro Atbildīgo struktūrvienību par iekšējās kontroles sistēmas interešu konflikta un korupcijas riska novēršanu un uzrauga tās darbības īstenošanu saskaņā ar ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem, uzņēmuma pamatdarbību un stratēģiju;
- vada risku vadības procesa ieviešanu un darbību uzņēmumā, t.sk. interešu konflikta un korupcijas risku, un nodrošina, ka riska novēršana ir iedarbīga, lietderīga un ekonomiska, vērsta uz uzņēmuma mērķu sasniegšanu, efektīvi izmantojot pieejamos resursus.

6.3. Drošības un kontroles daļa kā Atbildīgā struktūrvienība :

- veic uzņēmuma valdes / valdes priekšsēdētāja uzdotos pienākumus saistībā ar iekšējās kontroles sistēmas darbības īstenošanu korupcijas un interešu konfliktu, krāpšanas risku novēršanai;
- sadarbībā ar Risku vadītāju nodrošina interešu konflikta un korupcijas risku vadības procesa īstenošanu un pilnveidošanu uzņēmumā, atbilstoši iekšējos un ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- saņem, reģistrē informāciju par pārkāpumiem un veic objektīvu, savlaicīgu un visaptverošu pārbaudi, t.sk. korupcijas, interešu konflikta un krāpšanas pārkāpumu situācijām;
- uztur un organizatoriski nodrošina Trauksmes celšanas kanāla darbību, nodrošina trauksmes cēlēja anonimitāti, aizsardzību un sniegtās informācijas konfidencialitāti;
- sadarbībā ar Personāla vadības daļu plāno un organizē apmācības par interešu konflikta un korupcijas novēršanas, u.c. jautājumu tēmām;
- sadarbībā ar LVM Juridisko daļu sniedz konsultatīvo atbalstu uzņēmuma darbiniekiem par viņu pienākumiem un tiesībām interešu konflikta un korupcijas novēršanas situācijās;
- sagatavo uzņēmuma valdei priekšlikumus Politikas un ar to saistīto iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanai.

6.4. Risku vadītājs :

- Izstrādā un uztur risku vadības sistēmu uzņēmumā, nodrošinot risku identificēšanu, novērtēšanu un mazināšanu. Koordinē un pārrauga ar risku vadību saistīto procesu un darbību norisi. Atbalsta Drošības un kontroles daļu interešu konflikta un korupcijas, krāpšanas risku novēršanā, kopīgi uzturot atsevišķu šo risku reģistra moduli.

6.5. Struktūrvienības vadītājs :

- informē darbiniekus par izmaiņām ārējos un iekšējos normatīvos aktos;
- izskaidro darbiniekam valsts amatpersonas tiesības un pienākumus;
- nodrošina interešu konflikta un korupcijas risku vadības procesa īstenošanu un pilnveidošanu savā struktūrvienībā, atbilstoši iekšējos normatīvajos aktos noteiktajiem pienākumiem un pilnvarām; nosaka un organizē interešu konflikta un korupcijas risku mazināšanas un novēršanas pasākumus savā struktūrvienībā, nodrošina to izpildi, efektivitāti un lietderību;
- saņemot informāciju no darbiniekiem par iespējamu vai notikušu pārkāpumu korupcijas un interešu konflikta jomā, nekavējoties par to informē Atbildīgo struktūrvienību;
- sniedz priekšlikumus par nepieciešamību veikt izmaiņas šajā Politikā un ar to saistītajos iekšējos normatīvajos aktos.

6.6. Darbinieks :

- seko līdzi izmaiņām ārējos un iekšējos normatīvajos aktos;
- ievēro šo Politiku un citus ar to saistītos normatīvos aktus un ir atbildīgs par tajos noteikto prasību ievērošanu;
- nekavējoties ziņo (pienākums ziņot) tiešajam vadītājam, struktūrvienības vadītājam vai Atbildīgajai struktūrvienībai par Politikas un ar to saistīto iekšējo normatīvo aktu prasību neievērošanu no citu darbinieku puses;
- sniedz priekšlikumus tiešajam vadītājam, struktūrvienības vadītājam vai Atbildīgajai struktūrvienībai par nepieciešamību veikt izmaiņas Politikā un iekšējos normatīvajos aktos.

7. Noslēguma jautājumi

7.1. Politika stājas spēkā ar tās apstiprināšanu LVM Padomē un tā tiek publicēta LVM Intranet un LVM tīmekļvietnē. Visiem LVM darbiniekiem ir pienākums ar to iepazīties.

7.2. Politikas izmaiņu nepieciešamību pārskata reizi trijos gados vai biežāk, ja mainās saistītie iekšējie vai ārējie normatīvie akti.